



Nr. 1456 / 20.08.2024

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. Nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și prevederile art. 31 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

Școala Gimnazială „Decebal” Craiova organizează examen pentru promovarea în grad profesional/treaptă profesională pentru următoarele **posturi**:

- administrator de patrimoniu, S, grad profesional III în grad profesional II;
- bibliotecar, S, grad profesional II în grad profesional I;
- 2 posturi muncitor, treapta profesională II în treapta profesională I.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține:

- cerere de înscriere;
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

I. DEFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Decebal Craiova, conform graficului de mai jos:

| Postul | Etapa de examen | Data |
|--|------------------------------|-------------------------------|
| Administrator de patrimoniu bibliotecar | Probă scrisă | 03.09.2024, ora 9.00 |
| | Afișarea rezultatelor | 03.09.2024, ora 12.00 |
| | Depunerea contestațiilor | 03.09.2024, 12.30-13.30 |
| | Soluționarea contestațiilor | 03.09.2024, până la ora 15.00 |
| | Afișarea rezultatelor finale | 03.09.2024, ora 15.00 |
| Muncitor | Probă scrisă - test grilă | 04.09.2024, ora 9.00 |
| | Afișarea rezultatelor | 04.09.2024, ora 12.00 |
| | Depunerea contestațiilor | 04.09.2024, 12.30-13.30 |
| | Soluționarea contestațiilor | 04.09.2024, până la ora 15.00 |
| | Afișarea rezultatelor finale | 04.09.2024, ora 15.00 |

Punctajul minim de promovare este de **50 de puncte**.

II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

1. ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 5726/2024;- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319//2006 cu modificările și completările ulterioare;- HG nr. 1425 pentru aprobarea normelor metodologice a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319//2006;- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice - cu modificările și completările ulterioare;- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;- HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice, și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. | <ul style="list-style-type: none">- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ;- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ;- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ;- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul din unitatea de învățământ;- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ;- Recuperarea/remedierea pagubelor material aflate în patrimonial unității de învățământ;- Gestionarea contractelor de închieriere |

2. BIBLIOTECAR

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Legea bibliotecilor nr. 334/31 mai 2002, republicată și actualizată;- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;- Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare – OMECTS nr. 5556/07.10.2011;- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București, 1993- Bibliotecarul școlar – Ghid practic, Editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002 – Ciubăncan Lucia | <ul style="list-style-type: none">- Rolul bibliotecii în învățământ;- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar;- Activități specifice bibliotecii;- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic;- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii;- Documente de evidență (RMF, RI);- Predarea – primirea unei biblioteci școlare;- Inventarul bibliotecilor;- Casarea publicațiilor. |

3. MUNCITOR

| BIBLIOGRAFIE | TEMATICĂ |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319//2006 cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor;- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;- Tehnologie mecanică și lăcătușărie, Asamblări mecanice – Manuale și cărți din literatura tehnică de specialitate;- Tehnologia asamblării și montajului, Gheorghe Ion | <ul style="list-style-type: none">- Exploatarea uneltelor din domeniul mecanic;- Reparații defecțiuni din domeniul mecanic- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, norme de protecție a muncii;- Securitatea și sănătatea în muncă |

Director,

Prof. Florin Marius Tucă