



Nr. 1180/28.09.2020

## ANUNȚ

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ DECEBAL ” CRAIOVA**, în temeiul HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare aduse de HG 1027/11.11.2014, organizează în data de 19.10.2020 concurs pentru ocuparea următorului post de execuție:

- informatician, studii medii, grad profesional III, **temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată**

**Condițiile generale** de participare sunt cele prevazute de art.3 din Anexa la H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

1. Vechime în domeniu minim 3 ani
2. Abilități avansate de operare PC în Word, Excel, Access;
3. Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatoarelor și a echipamentelor periferice;
4. Competențe în administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale;
6. Configurare, administrare rețele de calculatoare;
7. Configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
8. Creare administrare pagini web, baze de date;
9. Cunoștințe avansate de operare pe calculator;

## Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor: **06 - 12.10.2020, între orele 12<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>**, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – **14.10.2020, ora 15<sup>00</sup>**;
- Proba scrisă : **19.10.2020, ora 9<sup>00</sup>** (2 ore);
- Proba practică – utilizarea PC-ului: **19.10.2020, ora 13<sup>00</sup>**;
- Proba de interviu: **19.10.2020, ora 15<sup>00</sup>**;
- Afișarea rezultatelor **19.10.2020, ora 17<sup>00</sup>**;
- Depunerea contestațiilor: **19.10.2020, după fiecare probă de concurs**;
- Afișarea rezultatelor finale: **20.10.2020, ora 13<sup>00</sup>**.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. Copia carnetului de muncă și adeverința extrasă din REVISAL care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae format european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Tematica:

- Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, intranet;
- Modelul de referință OSI și TCP/IP;
- Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
- Echipamente de rețea și de comunicație;
- Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri);
- Administrarea rețelelor;
- Securitatea rețelelor;
- Instalări, configurări stații de lucru, imprimante;
- Calculatoare personale - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
- Sistem de operare Windows XP, Vista, 7, 8, 2008 Server, 2012 Server;
- Instalare și configurare;
- Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013;
- Instalare și configurare sistem de operare Linux;
- Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc);
- Arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
- Administrare sistem UNIX și Linux.
- Administrare baze de date.

