



Nr. 129 / 27.01.2021

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ DECEBAL ” CRAIOVA, în temeiul HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare aduse de HG 1027/11.11.2014, organizează în data de 17.02.2021 concurs pentru ocuparea următorului post de execuție:

- informatician, studii medii, **temporar vacant, contractual, pe perioadă determinată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art.3 din Anexa la H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

1. Nivelul studiilor: **medii de profil** (informatică, matematică-informatică, automatizări și calculatoare);
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: **nu se solicită**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Depunerea dosarelor: **03 - 09.02.2021**, între orele 12⁰⁰-14⁰⁰, la secretariatul școlii;
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor – **11.02.2021**, ora 15⁰⁰;
- Proba scrisă : **17.02.2021**, ora 9⁰⁰ (2 ore);
- Proba practică: **17.02.2021**, ora 13⁰⁰;
- Proba de interviu: **17.02.2021**, ora 15⁰⁰;
- Depunerea contestațiilor: **17.02.2021**, după fiecare probă de concurs;
- Afișarea rezultatelor finale **17.02.2021**, ora 17⁰⁰.

Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- e. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f. curriculum vitae format european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Tematica:

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet;
2. Echipamente de rețea și de comunicație;
3. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri);
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
7. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
8. Sisteme de operare Windows, Linux;
9. Instalare și configurare Windows10, Microsoft Office;
10. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom.Meet, Google Forms, Calendar, Drive);
11. Internet, servicii Internet;
12. Creare și actualizare site-uri;
13. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
14. Utilizarea Sistemului Integrat al Învățământului din România (SIIIR).
15. Utilizarea Platformei MySmis2014.
16. Utilizarea aplicației TeamViewer.
17. Editare grafică vectorială și bitmap.
18. Editare video și audio: Realizarea de tutorial video care să fie utilizate de elevi și profesori drept ghid pentru utilizarea unor aplicații educaționale.

Bibliografia:

1. LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
2. BURAGA Sabin -2005 Proiectarea siturilor Web - design și funcționalitate, Iași, Polirom;
3. CERCHEZ Emanuela - Internet. Utilizarea rețelei Internet;
4. Luke Welling, Laura Thomson - Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora;
5. Dima Gabriel - Visual FoxPro 7.0, Ed. Teora
6. Steve Bain - Corel Draw 12. Ghidul oficial, Ed. ALL
7. Utilizarea computerului - Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
8. Editare de text - Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
9. Calcul tabelar - Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
10. Utilizare SIIIR- <http://siiir.edu.ro/manuale> și ghiduri
11. Site-ul educațional <https://www.eduapps.ro/> (cu accent pe G-Suite for Education și Classroom)
12. Utilizarea aplicației TeamViewer <https://www.teamviewer.com/en/>
13. Manualul beneficiarului MySmis2014 <https://mfe.gov.ro/manual-de-utilizare-mysmiss>.

Director,
Prof. Angelica Nuță

